

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра уголовного процесса и
криминалистики
(УПРОЦиК_ЮРФ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра уголовного процесса и
криминалистики
(УПРОЦиК_ЮРФ)**

наименование кафедры

А.Д. Назаров

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ
И ЭТИКА ЮРИСТА**

Дисциплина Б1.Б.08 Профессиональные навыки и этика юриста

Направление подготовки /
специальность 40.03.01 Юриспруденция профиль
подготовки 40.03.01.05 Общеправовой
очно-заочная форма обучения

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки 40.03.01.05

Общеправовой

очно-заочная форма обучения

2019 год набора

Программу
составили

к.ю.н., доцент, Писаревский И.И.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов основных профессионально-этических знаний и юридических навыков путём введения их в профессиональную юридическую деятельность, в том числе, для подготовки для работы в юридической клинике Юридического института СФУ.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины:

1. Знание об устройстве адвокатуры и юридического бизнеса.
2. Знание основных этических правил.
3. Умение интервьюировать и консультировать.
4. Умение осуществлять правовое исследование дела, работу с фактами, правом и доказательствами.
5. Умение составлять основные юридические документы.
6. Умение допрашивать в суде.
7. Умение выступать в прениях.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|---|--|
| ОК-5:способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | |
| Уровень 1 | Правила устной и письменной коммуникации. |
| Уровень 1 | выстраивать межличностное и межкультурное взаимодействие |
| Уровень 1 | навыками продуктивной коммуникации |
| ОПК-3:способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | |
| Уровень 1 | основные профессиональные обязанности, принципы и правила этики юриста |
| Уровень 1 | решать профессиональные задачи и принимать профессиональные решения |
| Уровень 1 | навыками построения профессиональной деятельности |
| ОПК-4:способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу | |
| Уровень 1 | значение доверия в устройстве профессиональной юридической деятельности |
| Уровень 1 | формировать и удерживать доверие к профессиональному сообществу при построении собственной профессиональной деятельности |

| | |
|--|--|
| Уровень 1 | профессиональными навыками юриста, позволяющими действовать эффективно на столько, чтобы это укрепило доверие к профессиональному сообществу юристов |
| ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | |
| Уровень 1 | основные положения правовой культуры, профессиональной этики юриста |
| Уровень 1 | осуществлять профессиональную деятельность |
| Уровень 1 | навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | |
| Уровень 1 | Правила применения нормативно-правовых актов и реализации норм права |
| Уровень 1 | применять право и реализовывать нормы права |
| Уровень 1 | навыками правоприменения и реализации права |
| ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | |
| Уровень 1 | основные техники правовой квалификации |
| Уровень 1 | анализировать факты и нормы права в контексте решения задач правовой квалификации |
| Уровень 1 | навыками правового анализа |
| ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов | |
| Уровень 1 | правила подготовки юридических документов |
| Уровень 1 | готовить юридические документы исходя из поставленных целей и задач |
| Уровень 1 | навыками подготовки юридических документов |
| ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | |
| Уровень 1 | содержание основных прав и свобод человека и гражданина |
| Уровень 1 | уважать честь и достоинство личности |
| Уровень 1 | навыками защиты прав и свобод человека и гражданина |
| ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты | |
| Уровень 1 | основные принципы и правила толкования права |
| Уровень 1 | посредством толкования выявлять смысл и содержания источников права |
| Уровень 1 | навыками поиска нормативно-правовых актов и работы с ними |
| ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | |
| Уровень 1 | правила консультирования и технологию подготовки консультации |
| Уровень 1 | консультировать и давать юридические заключения |
| Уровень 1 | навыками анализа дела и профессиональной коммуникации |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Является базовой дисциплиной (Б) общенаучного цикла учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины необходимы ранее полученные знания по:

Философии

Логике

Теории государства и права

Римскому праву

Практикуе по получению первичных профессиональных умений и навыков

Дисциплина "Профессиональные навыки и этика" необходима как предшествующая для следующих дисциплин:

Правовые документы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад. час) | Семестр |
|--|---|------------------|
| | | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа с преподавателем: | 0,72 (26) | 0,72 (26) |
| занятия лекционного типа | 0,22 (8) | 0,22 (8) |
| занятия семинарского типа | | |
| в том числе: семинары | | |
| практические занятия | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| другие виды контактной работы | | |
| в том числе: групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | |
| групповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1,28 (46) | 1,28 (46) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | |
| реферат, эссе (Р) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) | | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | 8 | 18 | 0 | 46 | ОК-5 ОПК-3 ОПК-4 ПК-15 ПК-16 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9 |
| Всего | | 8 | 18 | 0 | 46 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|--------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Квалифицированная юридическая помощь | 2 | 0 | 0 |
| 2 | 1 | Профессиональная этика юриста | 2 | 0 | 0 |
| 3 | 1 | Профессиональная этика судьи | 2 | 0 | 0 |
| 4 | 1 | Профессиональная этика адвоката | 2 | 0 | 0 |
| Всего | | | 8 | 0 | 0 |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |

| | | | | | |
|-------|---|---|----|---|---|
| 1 | 1 | Интервьюирование клиента | 1 | 0 | 0 |
| 2 | 1 | Консультирование клиента | 1 | 0 | 0 |
| 3 | 1 | Анализ дела и выработка позиции по делу | 1 | 0 | 0 |
| 4 | 1 | Составление юридического документа | 5 | 0 | 0 |
| 5 | 1 | Техника судебного допроса | 4 | 0 | 0 |
| 6 | 1 | Выступление юриста в судебных прениях | 6 | 0 | 0 |
| Всего | | | 18 | 0 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Максимова Т. Ю. | Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве: Учебное пособие | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 |
| Л1.2 | Максимова Т. Ю., Рубинштейн Е.А. | Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве: Учебное пособие | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020 |
| 6.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |

| | | | |
|------|--------------------|--|---|
| Л2.1 | Пилипенко Ю. С. | Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016 |
| Л2.2 | Чуланова О. Л. | Управленческое консультирование: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 |
| Л2.3 | Масленникова Л. Н. | Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве: Монография | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 |
| Л2.4 | Печенёва Т. А. | Ораторское искусство | Москва: ФЛИНТА, 2015 |

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|--|---|
| Э1 | Федеральная палата адвокатов | http://www.fparf.ru/ |
| Э2 | Адвокатская палата Красноярского края | http://www.krasadvpalata.ru/ |
| Э3 | НБ СФУ (электронная библиотека с полнотекстовым доступом под адресами VPN СФУ) | http://catalog.sfu-kras.ru/ |

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает три вида учебной работы:

1. Лекционные занятия предполагают передачу материала преподавателем студентам в рамках предусмотренных настоящей РПД тематики. План занятия определяется исходя из перечня тем для изучения, а также потребностей учащихся. Форма проведения лекционного занятия предполагает контакт между преподавателем и обучающимся: ответы на вопросы, постановка проблем, разрешение которых требует участия преподавателя и т.д. Освоение лекционного материала необходимо для успешного прохождения дисциплины и выполнения самостоятельных работ и заданий. Для лучшего усвоения материала и последующего повторения студентам рекомендуется вести конспект и готовиться к лекциям.

2. На занятиях семинарского типа студенты решают задачи, обсуждают освоенный самостоятельно и ранее на занятиях материал, работают в малых группах, импровизированных дискуссиях, учебных ситуациях, находятся в постоянном контакте с коллегами и преподавателем (инновационные формы обучения).

3. В рамках самостоятельной работы студенты, пользуясь предложенным списком источников, материалами лекционного курса и результатами практических занятий, а также перечнем ресурсов сети "Интернет", изучают теоретический материал, а также выполняют задания, предлагаемые по ходу освоения дисциплины преподавателем.

Подробное описание тем семинарских занятий, вопросов для самостоятельной работы и методических указаний к ним, а также типовых задач и заданий для контроля содержатся в приложении к настоящей рабочей программе (Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы по учебной дисциплине).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц особенными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии: для лиц с нарушениями зрения, для лиц с нарушениями слуха, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – в форме электронного документа и/или в печатной форме.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|--|
| 9.1.1 | Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level |
| 9.1.2 | Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level |

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|--|
| 9.2.1 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |
| 9.2.2 | Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |
| 9.2.3 | Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.